

नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय)
कोटवा-जमुनीपुर, दुबावल, प्रयागराज, उत्तर प्रदेश, भारत

गैरशैक्षणिक (प्रशासनिक) कार्मिकों का
वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन आख्या वर्ष

(ग्रुप क, 'ब' एवं 'स' कर्मचारी)

1	कर्मचारी का नाम	
2	विश्वविद्यालय में प्रथम नियुक्ति की तिथि	
3	वर्तमान पदनाम	
4	नियुक्ति/सेवा की प्रकृति	
5	शैक्षिक योग्यता	
6	आख्यागत वर्ष में उपभोग अवकाश (आकस्मिक अवकाश को छोड़कर) का विवरण	
7	वर्तमान पद से सम्बन्धित अपेक्षित/निर्दिष्ट दायित्व यथा कार्यालय/कार्यालय (तकनीकी) / पुस्तकालय/ प्रयोगशाला अभिलेखों का रखरखाव, सेवा/ वित्त सम्बन्धी अभिलेखों को अद्यतन रखना/ सम्प्रेषण आख्या का <u>निस्तारण/ प्रस्तुत/ लम्बित</u> प्रकरणों का निस्तारण, प्रयोगिक कक्षाओं के संचालन में सहयोग, कार्यालय/पुस्तकालय/प्रयोगशाला हेतु आबंटित अनुदान के सापेक्ष क्रय/व्यय, कार्यालयी/ प्रयोगशाला अभिलेखों को अद्यतन करना एवं भौतिक सत्यापन, प्रयोगशाला उपकरणों का अनुरक्षण, क्रय की गई पुस्तकों का एक्सेशन/ वितरण, विभागाध्यक्ष/ पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्यों का निष्ठा से निर्वहन आदि।	
8	यदि कम्प्यूटर पर कार्य करने में दक्ष है तो आप किस प्रकार इसका प्रयोग आपको निर्दिष्ट/आबंटित कार्यों को करने में करते हैं।	
9	विभागाध्यक्ष/ कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रदत्त अन्य कार्यों का निर्वहन	
10	परीक्षा/प्रशासन/प्रवेश तथा अन्य सह शैक्षणिक क्रियाकलापों के संचालन में निर्दिष्ट कार्यों का निष्पादन	
11	विश्वविद्यालय स्तर पर गठित प्रशासनिक समितियों में सहभागिता एवं सहयोग	
12	विश्वविद्यालय के समेकित विकास में आपके द्वारा किया गया कोई विशिष्ट योगदान	

कर्मचारी के हस्ताक्षर

तिथि:

(कृ०पृ०उ०)

प्रतिवेदक अधिकारी (Reporting Officer) का आख्या
(विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी एवं समकक्ष)

(कर्मचारियों से अपेक्षित/निर्दिष्ट कार्यों के निर्वहन में दक्षता, कर्तव्य निर्वहन के प्रति जागरूकता, श्रमशीलता, प्रदत्त कार्यों में पहल तथा समर्पण का भाव, सहयोगियों से सम्बन्ध, आदि बिन्दुओं का समावेश हो, एक अनुच्छेद में धारावाहिक रूप में सुसम्बद्ध वाक्यों में अंकित करते हुए Numerical Grading (1 to 10) प्रदान की जाए।

Numerical Grading : Assessment of Work Output = 40%

Assessment of Personal Attributes = 30 %

Functional Competency = 30%

(Reference: DoPT O.M. 21011/2005-Estt(A)(pt-II) dated: 14th May 2009 and even No. letter dated: 23rd July 2009)

समीक्षा अधिकारी (Review Officer) का आख्या

स्वीकर्ता अधिकारी (Revising Officer) का आख्या

नेहरू ग्राम भारती (मानित विश्वविद्यालय)
कोटवा-जमुनीपुर, दुबावल, प्रयागराज, उत्तर प्रदेश, भारत

वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन आख्या वर्ष

(लैब अटेन्डेन्ट/कार्यालय परिचर/पुस्तकालय परिचर/चौकीदार)

1	कर्मचारी का नाम	
2	विश्वविद्यालय में प्रथम नियुक्ति की तिथि	
3	वर्तमान पदनाम	
4	नियुक्ति/सेवा की प्रकृति	
5	शैक्षिक योग्यता	
6	आख्यागत वर्ष में उपभोग अवकाश (आकस्मिक अवकाश को छोड़कर) का विवरण	
7	वर्तमान पद से सम्बन्धित निर्दिष्ट दायित्व यथा कार्यालय/पुस्तकालय/ अभिलेखों का रखरखाव, कार्यालय/पुस्तकालय प्रयोगशाला की साफ-सफाई, पत्रावली लाना एवं ले जाना, कक्षा/प्रयोगशाला/कार्यालय को खोलना एवं बन्द करना, कक्षा/प्रयोगशाला के उपकरण/फिक्सर की सफाई, सुरक्षा ड्यूटी, विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्यों का निष्ठा से निर्वहन आदि।	
8	कार्यालयाध्यक्ष/ विभागाध्यक्ष प्रमुख द्वारा प्रदत्त अन्य कार्यों का निर्वहन	
9	प्रशासनिक/शिक्षणेत्तर/परीक्षा सम्बन्धी कार्यों का निष्पादन	
10	विश्वविद्यालय के समेकित विकास में आपके द्वारा किया गया कोई विशिष्ट योगदान	

कर्मचारी के हस्ताक्षर

तिथि:

(कृ०पृ०उ०)

प्रतिवेदक अधिकारी (Reporting Officer) का आख्या
(विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी एवं समकक्ष)

(कर्मचारियों से अपेक्षित/निर्दिष्ट कार्यों के निर्वहन में दक्षता, कर्तव्य निर्वहन के प्रति जागरूकता, श्रमशीलता, प्रदत्त कार्यों में पहल तथा समर्पण का भाव, सहयोगियों से सम्बन्ध, आदि बिन्दुओं का समावेश हो, एक अनुच्छेद में धारावाहिक रूप में सुसम्बद्ध वाक्यों में अंकित करते हुए Numerical Grading (1 to 10) प्रदान की जाए।

Numerical Grading : Assessment of Work Output = 40%

Assessment of Personal Attributes = 30 %

Functional Competency = 30%

(Reference: DoPT O.M. 21011/2005-Estt(A)(pt-II) dated: 14th May 2009 and even No. letter dated: 23rd July 2009)

स्वीकर्ता अधिकारी (Revising Officer) का आख्या

NEHRU GRAM BHARATI (DEEMED TO BE UNIVERSITY)

Kotwa-Jamunipur, Dubawal, Prayagraj, Uttar Pradesh-India

Annual Performance Assessment Report for the Year _____

Non Teaching (Group-A/Group-B/Group-C Employees)

1	Name of the Employees	
2	Date of First appointment at the Deemed to be University	
3	Present Designation	
4	Probation/Confirmed	
5	Educational Qualification	
6	Statement of Consumption Leave in the Last Year (Excluding Casual Leave)	
7	Expected about the current post/specified liability as office/Library/Maintenance of laboratory records/Data maintenance/ Keeping Finance related records up to date/Disposal of Communication number/ presented/ disposal of pending cases. Collaboration in conducting the experimental classes, Office/ Library/ Relative to the Laboratory allocation grant purchase/ Expenses, Official/ updating Laboratory records and physical verification, maintenance of laboratory equipments, exposure of purchased books/distribute, Head Department/ Loyalty by other members of the work done by the Librarian etc.	
8	If you are skilled at working on Computer, then how you use it in doing the task assigned to you ?	
9	Head of Department/Discharge of other works provided by the Head of the Office.	
10	Examination/Administration/Execution of tasks specified in the operation of admissions and other academic activities.	
11	Participation in administrative committees constituted at the Deemed to be University Level/Help	
12	Any specific contribution you made to the integrated development of the University	

Signature of Employee

Date:

(P.T.O.)

Report of the Reporting Officer:
(Head of the Department/Section Officer or equivalent)

(Expected by Staff, Efficiency in discharge of specified work, Awareness of duty discharge, laboriousness, initiative in action and dedication, Relation with affiliates etc include the points, Numerical Grading (1 to 10) provided in a paragraph, which is possible in serious form, in the sentences).

Numerical Grading : Assessment of Work Output = 40%

Assessment of Personal Attributes = 30 %

Functional Competency = 30%

(Reference: DoPT O.M. 21011/2005-Estt(A)(pt-II) dated: 14th May 2009 and even No. letter dated: 23rd July 2009)

Reviewing Officer's Reports

Report of the Revising Officer

NEHRU GRAM BHARATI (DEEMED TO BE UNIVERSITY)

Kotwa-Jamunipur, Dubawal, Prayagraj, Uttar Pradesh-India

Annual Performance Assessment Report for the Year _____

Non Teaching (Lab Attendants/Office Peon/Library Peon/Chowkidar)

1	Name of the Employees	
2	Date of First appointment at the Deemed to be University	
3	Present Designation	
4	Probation/Confirmed	
5	Educational Qualification	
6	Statement of Consumption Leave in the Last Year (Excluding Casual Leave)	
7	Expected about the current post/specified liability as keeping Office/Library/ laboratory records, Cleaning of Office/Library/Laboratory Helping in file movement, Opening & Closing of locks of the office/Library/laboratory rooms, Cleaning of Equipments/Fixtures of offices/Laboratories, Security Duties, Devoted discharge of duties to any other work assigned by the Sectional Head/HOD	
8	Discharge of duties to other works provided by the Sectional Head/Head of the Department.	
9	Execution of work/helping assigned for the Administrative/Academic/Examination	
10	Any specific contribution you made to the integrated development of the University	

Signature of Employee

Date:

(P.T.O.)

Report of the Reporting Officer:

(Head of the Department/Section Officer or equivalent)

(Expected by Staff, Efficiency in discharge of specified work, Awareness of duty discharge, laboriousness, initiative in action and dedication, Relation with affiliates etc include the points, Numerical Grading (1 to 10) provided in a paragraph, which is possible in serious form, in the sentences).

Numerical Grading : Assessment of Work Output = 40%

Assessment of Personal Attributes = 30 %

Functional Competency = 30%

(Reference: DoPT O.M. 21011/2005-Estt(A)(pt-II) dated: 14th May 2009 and even No. letter dated: 23rd July 2009)

Report of the Revising Officer